



Утверждено Директором  
Фонда содействия устойчивому развитию  
«Серебряная тайга»  
Паутовым Ю.А.  
01 сентября 2022 года



## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»

Настоящий материал (информация) произведен и распространен иностранным агентом Фондом содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» либо касается деятельности иностранного агента Фонда содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (18+)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту интересов, прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Фонд содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (далее – Оператор), а также на процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.2. Цель настоящей Политики – защита персональных данных работников и клиентов Оператора от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ «О персональных данных»), Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда «Серебряная тайга», ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 1.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и является общедоступным документом.

## **2. Сведения об операторе**

- 2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Куратова дом 2, нежилые помещения I.
- 2.2. Главный бухгалтер Калмыков Владимир Александрович (телефон (8212) 21-43-08) назначен ответственным лицом за обработку персональных данных.
- 2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Куратова дом 2, нежилые помещения I.

## **3. Сведения об обработке персональных данных**

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- 3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
- 3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
- 3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

## **4. Обработка персональных данных работников**

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.
- 4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
  - 4.2.1. ведения кадрового учёта;
  - 4.2.2. ведения бухгалтерский учёт;
  - 4.2.3. ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
  - 4.2.4. осуществления функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
  - 4.2.5. соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;
  - 4.2.6. организации обучения работников, повышения их профессионального уровня;
  - 4.2.7. контроля количества и качества выполняемой работы;

- 4.2.8. предоставления льгот и компенсации, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.9. открытия личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы.
- 4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
- 4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
- 4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
- 4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия.
- 4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 №402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
- 4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- 4.12. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные работников:
- 4.12.1. Общедоступные:
- 4.12.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае из изменения);
  - 4.12.1.2. число, месяц, год рождения;
  - 4.12.1.3. место рождения;
  - 4.12.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - 4.12.1.5. вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - 4.12.1.6. адрес регистрации;
  - 4.12.1.7. адрес проживания;

- 4.12.1.8. номер контактного телефона;
- 4.12.1.9. адрес электронной почты;
- 4.12.1.10. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.12.1.11. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 4.12.1.12. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 4.12.1.13. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4.12.1.14. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 4.12.1.15. сведения о трудовой деятельности;
- 4.12.1.16. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 4.12.1.17. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 4.12.1.18. сведения об ученой степени;
- 4.12.1.19. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 4.12.1.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 4.12.1.21. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 4.12.1.22. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 4.12.1.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 4.12.1.24. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 4.12.1.25. сведения о доходах;
- 4.12.1.26. данные, представляемые в налоговую службу РФ;
- 4.12.1.27. данные, представляемые в Пенсионный Фонд РФ;
- 4.12.1.28. данные, представляемые в Фонд социального страхования РФ;
- 4.12.1.29. данные, представляемые в Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
- 4.12.1.30. налоговые вычеты;
- 4.12.1.31. льготные выплаты;
- 4.12.1.32. сведения о временной нетрудоспособности;
- 4.12.1.33. реквизиты банковского счета;
- 4.12.1.34. автобиография;
- 4.12.1.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей Политики.

4.12.2. Биометрические:

- 4.12.2.1. фотографии;
- 4.12.2.2. видеоматериалы.

4.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью

работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

- 4.14. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 4.15. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.
- 4.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
- 4.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор может предоставить персональные данные работников или может поручить их обработку следующим лицам:
  - 4.17.1. государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и иные государственные органы);
  - 4.17.2. банк (в рамках зарплатного проекта);
  - 4.17.3. аудиторская компания (в рамках аудита финансово-хозяйственной деятельности Оператора);
  - 4.17.4. благотворитель (в рамках финансового отчета об использовании финансовых средств Оператора).
- 4.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.19. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.
- 4.20. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
- 4.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 4.22. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.23. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.
- 4.24. Образец согласия на обработку персональных данных работников приведен в Приложении №1.

## **5. Обработка персональных данных клиентов**

- 5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского

Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ и по договорам об оказании услуг (выполнении работ) добровольцем в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г №135-ФЗ (далее — клиентов).

- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
  - 5.2.1. заключения и выполнения обязательства по договорам с клиентами;
  - 5.2.2. ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
  - 5.2.3. осуществления функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
  - 5.2.4. соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности клиентов.
- 5.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
- 5.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
- 5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:
  - 5.5.1. Общедоступные:
    - 5.5.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае из изменения);
    - 5.5.1.2. число, месяц, год рождения;
    - 5.5.1.3. место рождения;
    - 5.5.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
    - 5.5.1.5. вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
    - 5.5.1.6. адрес регистрации;
    - 5.5.1.7. адрес проживания;
    - 5.5.1.8. номер контактного телефона;
    - 5.5.1.9. адрес электронной почты;
    - 5.5.1.10. идентификационный номер налогоплательщика;
    - 5.5.1.11. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
    - 5.5.1.12. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
    - 5.5.1.13. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе

- бывших);
- 5.5.1.14. сведения о трудовой деятельности;
  - 5.5.1.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - 5.5.1.16. сведения об ученой степени;
  - 5.5.1.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - 5.5.1.18. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
  - 5.5.1.19. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - 5.5.1.20. сведения о доходах;
  - 5.5.1.21. данные, представляемые в налоговую службу РФ;
  - 5.5.1.22. данные, представляемые в Пенсионный Фонд РФ;
  - 5.5.1.23. данные, представляемые в Фонд социального страхования РФ;
  - 5.5.1.24. данные, представляемые в Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
  - 5.5.1.25. налоговые вычеты;
  - 5.5.1.26. льготные выплаты;
  - 5.5.1.27. реквизиты банковского счета;
  - 5.5.1.28. автобиография;
  - 5.5.1.29. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящей Политики.

#### 5.5.2. Биометрические:

- 5.5.2.1. фотографии;
- 5.5.2.2. видеоматериалы.

5.6. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор может предоставить персональные данные работников или может поручить их обработку следующим лицам:

- 5.6.1. государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и иные государственные органы);
- 5.6.2. банк (в рамках перечисления клиенту денежных средств по договору);
- 5.6.3. аудиторская компания (в рамках аудита финансово-хозяйственной деятельности Оператора);
- 5.6.4. благотворитель (в рамках финансового отчета Оператора об использовании финансовых средств).

5.7. Образец согласия на обработку персональных данных клиентов, оказывающих услуги по договору о безвозмездном оказании услуг добровольцем, приведен в Приложении №2.

5.8. Образец согласия на обработку персональных данных клиентов, оказывающих услуги по гражданско-правовому договору, приведен в Приложении №3.

## **6. Обработка персональных данных физических лиц: пользователей сети Интернет, посещающих сайт Оператора**

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети Интернет, посещающие сайт Оператора» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью

второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.

- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети Интернет, посещающие сайт Оператора» в соответствии с Политикой конфиденциальности персональных данных, действующей в отношении всей информации, которую сайт Оператора может получить о Пользователе во время пользования сайта (Приложение №4 «Политика конфиденциальности»).

## **7. Распространение персональных данных**

- 7.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть представлено Оператору непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 7.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 7.5. Распространение персональных данных должна быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных.
- 7.6. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования субъекта персональных данных.
- 7.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно содержать следующую информацию:
- 7.7.1. Субъекта персональных данных:
- 7.7.1.1. фамилия, имя, отчество;
  - 7.7.1.2. номер контактного телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес.
- 7.7.2. Оператора персональных данных:
- 7.7.2.1. наименование;
  - 7.7.2.2. юридический адрес;
  - 7.7.2.3. юридический адрес, указанный в ЕГРЮЛ;
  - 7.7.2.4. ИНН;
  - 7.7.2.5. ОГРН.
- 7.7.3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.
- 7.7.4. Цели обработки персональных данных.
- 7.7.5. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
- 7.7.5.1. персональные данные;

- 7.7.5.2. специальные категории персональных данных;
- 7.7.5.3. биометрические персональные данные.
- 7.7.6. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия, запреты и их перечень (по желанию субъекта).
- 7.7.7. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных данных (по желанию субъекта).
- 7.7.8. Срок действия согласия.
- 7.8. Образец согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, приведен в Приложении №5.

## **8. Порядок доступа и осуществления операций с персональными данными**

- 8.1. Доступ к персональным данным работников и клиентов Фонда, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
  - 8.1.1. Директор Фонда;
  - 8.1.2. Главный бухгалтер Фонда;
  - 8.1.3. Сотрудники, предоставившие Фонду свои персональные данные.
- 8.2. Доступ к персональным данным работников и клиентов Фонда для иных лиц может быть разрешен только отдельным приказом Директора Фонда.
- 8.3. Передача персональных данных работников и клиентов осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.
  - 8.3.1. Если используется цифровая информационная система, предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных, то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты и системы паролей.
  - 8.3.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии главного бухгалтера Фонда.
- 8.4. Блокирование персональных данных в Фонде осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.
  - 8.4.1. Если используется цифровая информационная система, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты и системы паролей.
  - 8.4.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к бумажным носителям.
- 8.5. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.
  - 8.5.1. Если используется цифровая информационная система, то хранение данных осуществляется на персональном компьютере главного бухгалтера Фонда с инвентарным номером 2-00011.
  - 8.5.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве бухгалтерии с ограничением доступа посторонних лиц.
- 8.6. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

система.

- 8.6.1. Если используется цифровая информационная система, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с персонального компьютера главного бухгалтера Фонда с инвентарным номером 2-00011.
- 8.6.2. Если используется информационная система на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

- 9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:
  - 9.2.1. обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также размещена на сайте Оператора [silvertaiga.ru](http://silvertaiga.ru);
  - 9.2.2. производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой;
  - 9.2.3. осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
  - 9.2.4. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
  - 9.2.5. производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
  - 9.2.6. производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
  - 9.2.7. применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
  - 9.2.8. осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 9.2.9. производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
  - 9.2.10. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 10.1.1. на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- 10.1.2. на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 10.1.3. на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- 10.1.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 10.1.5. на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

## **11. Ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## Приложение №1

к Политике в отношении обработки персональных данных  
в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»  
от 01 сентября 2022 года

### Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(далее - «Субъект персональных данных») разрешает **Фонду "Серебряная тайга"**, в лице ответственного за обработку персональных данных **Главного бухгалтера Калмыкова Владимир Александровича** (далее - «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в следующих целях:
  1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  2. Заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  3. Отражения информации в кадровых документах;
  4. Начисления заработной платы;
  5. Исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
  6. Представления Фондом установленной законодательством отчетности;
  7. Предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и других платежей;
  8. Предоставления налоговых вычетов;
  9. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
  10. Контроля количества и качества выполняемой работником работы;
  11. Обеспечения сохранности имущества работодателя;
  12. Для размещения на интернет-сайте Фонда.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  1. Фамилия, Имя, Отчество;
  2. Дата и место рождения;
  3. Биографические сведения;
  4. Сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
  5. Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
  6. Сведения о семейном положении, родителях и детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
  7. Сведения о воинской обязанности (для мужчин);
  8. Сведения о месте регистрации, проживании;
  9. Контактная информация;
  10. Паспортные данные;
  11. Сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
  12. Сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
  13. Сведения об открытых банковских счетах
  14. Сведения о доходах, полученных в Фонде «Серебряная тайга»
  15. Сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Фонде «Серебряная тайга».
3. Настоящее соглашение действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.
4. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.
6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации **Фонд содействия устойчивому развитию "Серебряная тайга"**  
ИНН/ОГРН: **1101050673/1021100509374**

Адрес оператора **167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Куратова, дом №2, офис 1**

Ответственный за обработку персональных данных: **Главный бухгалтер Калмыков В.А.**

**Субъект персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## Приложение №2

к Политике в отношении обработки персональных данных  
в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»  
от 01 сентября 2022 года

### Согласие на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(далее - «Субъект персональных данных») разрешает **Фонду "Серебряная тайга"**, в лице ответственного за обработку персональных данных **Главного бухгалтера Калмыкова Владимир Александровича** (далее - «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в следующих целях:
  - Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - Заключения и регулирования гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - Возмещения расходов, произведенных по договору;
  - Представления Фондом установленной законодательством отчетности;
  - Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья клиента;
  - Контроля количества и качества выполняемой работы;
  - Обеспечения сохранности имущества работодателя.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
  - Год рождения;
  - Месяц рождения;
  - Дата рождения;
  - Место рождения;
  - Адрес проживания;
  - Адрес регистрации;
  - Номер контактного телефона;
  - Адрес электронной почты;
  - Идентификационный номер налогоплательщика;
  - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Настоящее соглашение действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.
- Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.
- Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

#### **Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: **Фонд содействия устойчивому развитию "Серебряная тайга"**  
ИНН/ОГРН: **1101050673/1021100509374**  
Адрес оператора: **167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Куратова, дом №2, офис 1**  
Ответственный за обработку персональных данных: **Главный бухгалтер Калмыков В.А.**

#### **Субъект персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение №3

к Политике в отношении обработки персональных данных  
в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»  
от 01 сентября 2022 года

### Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(далее - «Субъект персональных данных») разрешает **Фонду "Серебряная тайга"**, в лице ответственного за обработку персональных данных **Главного бухгалтера Калмыкова Владимир Александровича** (далее - «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в следующих целях:
  1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  2. Заключения и регулирования гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  3. Начисления дохода;
  4. Исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
  5. Представления Фондом установленной законодательством отчетности;
  6. Предоставления налоговых вычетов;
  7. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья клиента;
  8. Контроля количества и качества выполняемой работы;
  9. Обеспечения сохранности имущества работодателя.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  1. Фамилия, имя, отчество;
  2. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  3. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
  4. Год рождения;
  5. Месяц рождения;
  6. Дата рождения;
  7. Место рождения;
  8. Адрес проживания;
  9. Адрес регистрации;
  10. Номер контактного телефона;
  11. Адрес электронной почты;
  12. Идентификационный номер налогоплательщика;
  13. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  14. Доход по договору;
  15. Данные, представляемые в Налоговую службу РФ;
  16. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств по договору.
3. Настоящее соглашение действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.
4. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.
6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: **Фонд содействия устойчивому развитию "Серебряная тайга"**  
ИНН/ОГРН: **1101050673/1021100509374**

Адрес оператора: **167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Куратова, дом №2, офис 1**  
Ответственный за обработку персональных данных: **Главный бухгалтер Калмыков В.А.**

**Субъект персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

### **ПРЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ ИНТЕРНЕТ САЙТА**

#### **ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ «СЕРЕБРЯНАЯ ТАЙГА»**

**Настоящий материал (информация) произведен и распространен иностранным агентом Фондом содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» либо касается деятельности иностранного агента Фонда содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (18+)**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт Фонда содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (далее Фонд «Серебряная тайга»), расположенный на доменном имени *silvertaiga.ru*, может получить от Пользователя во время использования сайта.

#### **1. Определение терминов**

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта Фонда «Серебряная тайга»» (далее – Администрация сайта) – уполномоченные на управление сайтом представители, действующие от имени Фонда «Серебряная тайга», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта Фонда «Серебряная тайга» (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее сайт Фонда «Серебряная тайга».

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## **2. Общие положения**

2.1. Использование Пользователем сайта Фонда «Серебряная тайга» означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Фонда «Серебряная тайга».

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Фонда «Серебряная тайга». Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Фонда «Серебряная тайга».

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта Фонда «Серебряная тайга».

## **3. Предмет политики конфиденциальности**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта Фонда «Серебряная тайга» по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте Фонда «Серебряная тайга».

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения анкеты на сайте Фонда «Серебряная тайга» в разделе «Волонтерам» и в разделе «Контакты» и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта Фонда «Серебряная тайга» защищает Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

1. IP адрес;
2. информация из cookies;
3. информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
4. время доступа;
5. реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта Фонда «Серебряная тайга», требующим авторизации.

3.3.2. Администрация сайта осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

#### **4. Цели сбора персональной информации пользователя**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте Фонда «Серебряная тайга», для ответа на заданные Пользователем вопросы.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Предоставления Пользователю, с его согласия, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации сайта Фонда «Серебряная тайга».

## **5. Способы и сроки обработки персональной информации**

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациям почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения обращений и просьб Пользователя, отправленных на сайт Фонда «Серебряная тайга».
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. Обязательства сторон**

- 6.1. Пользователь обязан:
  - 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом Фонда «Серебряная тайга».
  - 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
- 6.2. Администрация сайта обязана:
  - 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
  - 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу,

обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## **8. Разрешение споров**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта Фонда «Серебряная тайга» и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

- 9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте Фонда «Серебряная тайга», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.
- 9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе сайта «Контакты»
- 9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <http://www.silvertaiga.ru/about-foundation/privacy-policy/>

## Приложение №5

к Политике в отношении обработки персональных данных  
в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»  
от 01 сентября 2022 года

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(далее - «Субъект персональных данных») разрешает **Фонду содействия устойчивому развитию "Серебряная тайга"** (далее - «Оператор»), в лице ответственного за обработку персональных данных **Главного бухгалтера Калмыкова Владимира Александровича**, распространение персональных данных неопределенному кругу лиц в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в следующем порядке:

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору для распространения неопределенному кругу лиц:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество				
	Дата и место рождения				
	Биографические сведения				
	Сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация)				
	Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)				
	Сведения о семейном положении, родителях и детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения)				
	Сведения о месте проживания				
	Контактная информация				
	Адрес электронной почты				
	Номер контактного телефона				
Биометрические персональные данные	Фотографии				
	Видеоматериал				

2. Сведения о способах, которыми Оператор предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными

3. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

4. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

#### **Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: **Фонд содействия устойчивому развитию "Серебряная тайга"**

ИНН/ОГРН: **1101050673/1021100509374**

Адрес оператора **167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Куратова, дом №2, офис 1**

Ответственный за обработку персональных данных: **Главный бухгалтер Калмыков В.А.**

#### **Субъект персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Утверждено Директором  
Фонда содействия устойчивому развитию  
«Серебряная тайга»  
Паутов Ю.А.  
01 марта 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уничтожения персональных данных в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»

Настоящий материал (информация) произведен и распространен иностранным агентом Фондом содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» либо касается деятельности иностранного агента Фонда содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (18+)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) в Фонде содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (далее – Фонд) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.
- 1.2. Цель настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников и клиентов при обработке их персональных данных в Фонде.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
  - 1.3.1. субъект персональных данных – работник, клиент и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
  - 1.3.2. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;
  - 1.3.3. клиент – физическое лицо, вступившее в гражданско-правовые отношения с Фондом;
  - 1.3.4. персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Фонде, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
  - 1.3.5. обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- 1.3.6. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.3.7. носители персональных данных – как электронные (флеш-накопители, жесткие диски и др.), так и бумажные носители персональных данных.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

## **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
  - 2.1.1. быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
  - 2.1.2. оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
  - 2.1.3. должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
  - 2.1.4. уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении Комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Фонда (далее – Комиссия).
- 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
- 3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.
- 3.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.
- 3.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

- 3.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Фонда.
- 3.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов.
- 3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- 3.12.1. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;
- 3.12.2. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- 3.12.3. подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- 3.12.4. в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Фонда.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.
- В акте указываются:
- 4.2.1. дата, место и время уничтожения;
- 4.2.2. должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- 4.2.3. вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- 4.2.4. основание для уничтожения;

4.2.5. способ уничтожения.

- 4.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится ответственным в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив Фонда на хранение.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственным лицом за организацию хранения документов является главный бухгалтер Фонда.