

Порядок приемки выполненных мини-проектов

1. Не позднее срока, прописанного в Календарном плане заявки получателя, исполнитель мини-проекта должен завершить все работы и мероприятия мини-проекта.
2. По окончании всех мероприятий и работ по мини-проекту Получатель в течение 15 дней формирует информационный и финансовый отчеты, с приложением:
 - всей первичной документации, подтверждающей произведенные расходы по мини-проекту;
 - фотографий объекта/ объектов и/ или полученных результатов по мини-проекту.
3. Сформированный по форме отчет Получатель пожертвования предоставляет представителю Жертвователя посредством личной передачи по адресу местонахождения Жертвователя, а именно: г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 2, 2-й подъезд, номер домофона 19, Фонд «Серебряная тайга».
4. После принятия отчета Жертвователем назначается день приемки результатов работ по мини-проекту.
5. В назначенный день представитель организации-Жертвователя осуществляет приемку выполненных работ лично.
6. В ходе приемки сверяются заявленные статьи и мероприятия с реально выполненными в ходе реализации мини-проекта.
7. Приемка финансового отчета и проверка соответствия заполненных статей приложенным первичным документам осуществляется бухгалтером Жертвователя.
8. Отчетность считается принятой, а мини-проект выполненным после подписания Протокола приемки результатов мини-проекта. Протокол подписывается Получателем гранта на реализацию мини-проекта (физическим лицом или представителем организации-получателя гранта) и представителем организации-жертвователя (Фонда «Серебряная тайга»).