

УТВЕРЖДАЮ:
директор Фонда содействия устойчивому развитию
«Серебряная тайга»



(Ю.А. Пауров)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса заявок на получение финансовой и экспертной поддержки предпринимательских инициатив местных жителей Усть-Куломского района Республики Коми – сельских поселений Вольдино, Помоздино, Пожег, Керчомъя; Прилузского района Республики Коми – сельских поселений Объячево, Ношуль – в рамках Проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития»

Фонд содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга»,
Сыктывкар
2020 г.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса заявок на получение финансовой и экспертной поддержки в рамках проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития» при поддержке Европейского союза, направленного на развитие сельских предпринимательских инициатив в сфере экологического (устойчивого) туризма, малых производств, сельского хозяйства, сферы услуг и др. смежных отраслей (далее – «Конкурс»).

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Фонд содействия устойчивому развитию «Серебряная тайга» (далее – «Организатор»).

1.2. Конкурс предназначен для жителей населенных пунктов Усть-Куломского района Республики Коми – сельских поселений «Вольдино», «Помоздино», «Пожег», «Керчомъя»; Прилузского района Республики Коми – сельских поселений «Объячево», «Ношуль» (далее – «Территория Конкурса»).

1.4. Отбор заявок будет осуществлён на основе решения конкурсной Комиссии.

1.5. В рамках Конкурса будут поддержаны бизнес-инициативы, реализуемые физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, проживающими/зарегистрированными на Территории Конкурса (п. 1.2 данного Положения).

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Организатора в рамках проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития» при поддержке Европейского Союза в следующих размерах:

1.5.1. для физических лиц от 50.000 до 300.000 рублей.

1.5.2. для юридических лиц от 100.000 рублей до 700.000 рублей.

1.6. В исключительных случаях, по решению Конкурсной Комиссии, суммы грантов могут быть изменены.

2. Цели Конкурса

Конкурс проводится с целью:

- выявления и привлечения заинтересованной и наиболее активной части жителей Территории Конкурса к разработке и реализации своих бизнес-инициатив, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие сельских поселений.
- содействия повышению привлекательности Территории Конкурса как для местных жителей, так и для посетителей.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут выступать физические лица (старше 18 лет), индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и/или осуществляющие свою деятельность на Территории Конкурса.

3.2. Не могут являться участниками Конкурса:

3.2.1. лица, привлекаемые в качестве экспертов и членов Конкурсной комиссии;

3.2.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

3.2.3. индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. лица, представившие неполный пакет документов;

3.2.5. лица, сообщившие о себе недостоверные сведения.

4. Приоритетные направления конкурса

Конкурс имеет следующие направления:

- 4.1. Бизнес-проекты по переработке природных и/или недревесных ресурсов в высококачественные натуральные продукты.
- 4.2. Бизнес-проекты по налаживанию производства изделий ремесленников и мастеров, в том числе сувенирной продукции.
- 4.3. Бизнес-проекты в сфере развития малого сельского хозяйства.
- 4.4. Бизнес-проекты, направленные на предоставление комплексных туристических услуг (проживание, питание, экскурсии), ремонт и/или обустройство и оформление гостевых домов, гостевых комнат в хозяйском доме.
- 4.5. Другие предложения, направленные на устойчивое развитие сельских территорий.

5. Условия участия в Конкурсе

- 5.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является проживание / регистрация юридического или физического лица / осуществление деятельности на Территории Конкурса.
- 5.2. Участники Конкурса должны предоставить материалы для участия в Конкурсе в соответствии с типовыми формами (формы прилагаются).
- 5.3. Участник Конкурса может представить не более 2-х проектов по направлениям Конкурса в установленные сроки.
- 5.4. Материалы на участие в Конкурсе предоставляются и согласовываются с Координатором проекта – Семяшкиной Валентиной Томасовной (+7 9121533013, e-mail: office@komimodelforest.ru).
- 5.5. Материалы, представленные не по установленной форме, регистрации не подлежат и к участию в Конкурсе не допускаются. Сданные документы письменному рецензированию не подлежат и участникам Конкурса не возвращаются.
- 5.6. У участников Конкурса могут быть запрошены дополнительные материалы и детализация представленных ими данных.
- 5.7. Участникам Конкурса могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы по представленным на Конкурс проектам.
- 5.8. Прием заявок осуществляется
 - 1) по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, а/я 810 (с обязательной пометкой на конверте «На конкурс заявок «Северное Сияние»);
 - 2) по e-mail: office@komimodelforest.ru (с обязательной пометкой в теме письма «На конкурс заявок «Северное Сияние»).

6. Основные критерии отбора проектов

- 6.1. Заявленный проект должен содействовать увеличению доходов жителей Территории Конкурса.
- 6.2. Проект должен демонстрировать бережное отношение к национальным традициям, сохранению культурного и природного наследия и традиционного образа жизни местного населения.
- 6.3. Заявитель предусматривает привлечение собственных ресурсов (помещение, оборудование, труд, денежные средства и т.д.) для реализации проекта.
- 6.4. Заявитель обладает опытом и знаниями, необходимыми для реализации проекта, а также имеет высокую степень практической готовности к его реализации.
- 6.5. Проект должен поддерживать и укреплять привлекательный имидж территории среди местных жителей, гостей и туристов.
- 6.6. При рассмотрении заявок будут учитываться такие показатели, как:
 - реалистичность;
 - партнёрство с местными, муниципальными властями, с другими жителями, организациями и т.п.,
 - социальная значимость;

- экологичность;
- возможность дальнейшего развития проекта;
- использование природно-ландшафтных, историко-культурных ресурсов территории, творческий подход, художественный уровень, учет сезонности, соответствие с общими задачами проекта «Северное сияние».

7. График проведения конкурса

- 7.1. Начало приема заявок (с заполнением Приложения №2.1 или Приложения №2.2) на Конкурс – 6 апреля 2020 года.
- 7.2. Завершение приема заявок на Конкурс – 12 мая 2020 года.
- 7.3. Предварительное рассмотрение заявок Конкурсной комиссией и обсуждение заявок с заявителями в режиме on-line до 22 мая 2020 года.
- 7.4. Обучающие семинары для заявителей (участников конкурса) состоятся с 25 мая по 05 июня 2020 года в Прилузском и Усть-Куломском районах. Участие Заявителя или его полномочного представителя является обязательным условием.
- 7.5. Доработка и уточнение проектов (при необходимости) – до 12 июня 2020 года.
- 7.6. Объявление результатов Конкурса, вручение победителям сертификатов, гарантирующих получение финансовой поддержки и заключение договоров на финансирование проектов – 22-26 июня 2020 года в Прилузском и Усть-Куломском районах.
- 7.7. Перечисление грантовых средств – до 10 июля 2020 года.
- 7.8. Предоставление получателями грантов отчётов, включая финансовый (по расходованию средств), – в течение 15 дней после завершения запланированной и профинансированной по проекту деятельности, но не позднее 31 декабря 2020 года.
- 7.9. Организатор оставляет за собой право объявления второго раунда Конкурса в 2021 году.
- 7.10. Координатор Проекта осуществляет контроль над ходом реализации проектов и целевым использованием финансовой поддержки.

8. Виды расходов, соответствующие требованиям для получения финансовой поддержки

- 8.1. Закупка строительных материалов, инвентаря, оборудования, расходных материалов для целей проекта.
- 8.2. Создание и установка небольших архитектурных объектов, иных элементов оформления в традиционном стиле.
- 8.3. Оплата труда привлеченных специалистов по реконструкции и оборудованию инфраструктуры.
- 8.4. Закупка оборудования для производства, переработки, хранения, упаковки местной экологически чистой продукции, сувенирных изделий.
- 8.5. Транспортные расходы и ряд других расходов, которые логично обоснованы в заявляемом проекте.
- 8.6. Иные расходы на нужды проекта, которые будут иметь документальное подтверждение.

9. Определение победителей Конкурса

- 9.1. Конкурсная Комиссия настоящего Конкурса, рассмотрев все поступившие материалы и исходя из потребностей в финансировании лучших из представленных заявок, а также общего фонда Конкурса, выбирает его победителей.
- 9.2. Число победителей Конкурса не нормируется и зависит от качества представленных заявок, но ограничено размером общего бюджета Конкурса. В случае,

если после проведения Конкурса грантовый фонд не исчерпан, в течение 2021 года проводится второй раунд Конкурса.

- 9.3. Оценка и отбор лучших из представленных заявок происходит на заседании Конкурсной Комиссии, на котором заполняется таблица экспертной оценки, по каждому из мини-проектов принимается коллективное решение о поддержке проекта, об отказе в поддержке или о поддержке с рекомендациями по доработке и участию во втором раунде конкурса. Все решения Конкурсной Комиссии фиксируются в Протоколе заседания Конкурсной Комиссии. Участие членов Конкурсной Комиссии в заседании может быть как очным, так и заочным.

10. Порядок финансирования бизнес-проектов

- 10.1. Перечисление целевых денежных средств на реализацию бизнес-проектов производится одновременно, после заключения договора с Заявителем, победившим в Конкурсе. В договоре будет прописана дата выплаты средств на реализацию проекта, сроки предоставления содержательной и финансовой отчетности по его реализации.
- 10.2. Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счет Заявителя – организации или физического лица.
- 10.3. В случае, если решением Конкурсной Комиссии установлен факт использования средств с нарушением порядка, установленного данным Положением, а также Договором пожертвования, исполнитель бизнес-проекта обязан устранить нецелевое использование средств либо вернуть деньги в установленном законом порядке.

11. Конкурсная Комиссия

- 11.1. Конкурсная Комиссия формируется из представителей Фонда «Серебряная тайга», АНО «Агентство развития сельских инициатив», НКО «Махаон Интернешнл», привлеченных экспертов из муниципальных образований Территории Конкурса и утверждается Председателем Конкурсной Комиссии.
- 11.2. Персональный состав Конкурсной Комиссии прилагается (*Приложение № 1*).
- 11.3. Работа членов Конкурсной Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 11.4. Конкурсная Комиссия является единственным органом, регулирующим проведение Конкурса, выявление его победителей, организующим разрешение любых спорных вопросов, связанных с настоящим Конкурсом и его последствиями.
- 11.5. Основными функциями Комиссии являются:
- выработка единых подходов к оценке бизнес-проектов (заявок),
 - анализ и оценка поступивших проектных заявок на предоставление финансовой поддержки,
 - утверждение бизнес-проектов, наиболее соответствующих критериям и приоритетам Проекта,
 - экспертные заключения по представленным бизнес-проектам (заявкам),
 - ведение базы данных поступивших бизнес-проектов (заявок).
- 11.6. Конкурсная Комиссия имеет право дополнительно привлекать к своей работе специалистов соответствующей квалификации.
- 11.7. Члены Конкурсной Комиссии имеют право задавать любые дополнительные вопросы Заявителям, а также, при необходимости, посещать объекты, описанные в заявках, как до, так и после принятия решения о финансировании.
- 11.8. Координатор Проекта является Секретарем Конкурсной Комиссии и осуществляет первичный (технический) отбор заявок и организацию работы Конкурсной Комиссии. Работа осуществляется посредством электронной почты и личных встреч.

12. Ограничения по финансированию

- 12.1. Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, НЕ могут использоваться:
- на оказание гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
 - для покрытия текущих расходов и долгов Заявителя;
 - на изготовление проектно-сметной документации без проведения фактических работ по изготовлению/обустройству объектов;
 - на выплату заработной платы Заявителю и членам его семьи (при этом оплата собственной работы по выполнению проекта может быть учтена как со-финансирование Заявителя);
 - для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
 - на оплату лечения, образования, отдыха;
 - на поддержку текущей жизнедеятельности Заявителя.

13. Осуществление контроля за ходом реализации проектов

- 13.1. С каждым из победителей Конкурса будет заключен соответствующий договор, на основании которого он будет обязан по установленному графику предоставить содержательный и финансовый отчет о реализации своего мини-проекта.
- 13.2. В случае нарушения установленной отчетности, нецелевого использования средств и действий, противоречащих интересам Проекта, Конкурсной Комиссией может быть принято решение об изъятии выделенных средств.
- 13.3. В период выполнения бизнес-проектов представители грантодающей организации будут осуществлять непосредственный контроль над реализацией проектов. Данные о результатах контроля над ходом реализации проектов будут предоставляться членам Конкурсной Комиссии.
- 13.4. По решению Конкурсной Комиссии, в любое время в период реализации мини-проектов может быть проведена промежуточная оценка хода выполнения мини-проектов и расходования средств, включая заявленное со-финансирование. По окончании выполнения работ по бизнес-проекту будет проведена окончательная оценка достигнутых результатов, а также содержательных и финансовых отчетов о выполнении бизнес-проекта по форме, утвержденной Конкурсной Комиссией, с обязательным наличием подтверждающих документов.
- 13.5. Порядок приемки выполненных бизнес-проектов определен в *Приложении №6*.

14. Помощь участникам Конкурса и корректировка заявок участников

- 14.1. Заявки подаются всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами, отвечающими требованиям раздела 3 настоящего Положения.
- 14.2. С период с 25 мая по 05 июня 2020 года проводятся обучающие семинары по бизнес-планированию в Прилузском и Усть-Куломском районах.
- 14.3. Для участников Конкурса разработана рабочая тетрадь с маркетинговой и финансовой частью, таблицами сбора данных для анализа.
- 14.4. Конкурсная Комиссия будет стремиться рассматривать материалы участников Конкурса с позиций значимости их реализации на Территории Конкурса, с позиции финансовой эффективности представленных бизнес-инициатив, а также оригинальности предложений. В случае, если такие потенциально сильные проекты будут иметь незначительные недостатки в экономическом обосновании (расчётах), то, по решению Комиссии, соответствующим участникам Конкурса может быть оказана безвозмездная помощь по их доработке.
- 14.5. Все победители Конкурса получают необходимые консультации по правилам и процедурам работы с предоставленными средствами, а также подготовки отчётов по проектам.

- 14.6. Конкурсная Комиссия оставляет за собой право попросить участника Конкурса скорректировать своё проектное предложение (в т. ч. изменить объем финансирования проекта). В этом случае, по желанию участника Конкурса, члены проектной команды безвозмездно окажут содействие в доработке заявки в соответствии с рекомендациями конкурсной Комиссии. Окончательное решение по финансированию такой заявки будет приниматься на общих основаниях.
- 14.7. В случае, если в ходе реализации проекта у получателя финансовой поддержки возникает объективная необходимость корректировки проектного предложения (без изменения направления работы, целей и задач), то его обоснованные предложения о внесении изменений в проект могут быть рассмотрены Конкурсной Комиссией в 10-дневный срок.
- 14.8. При написании бизнес-плана и в ходе его реализации бесплатно предоставляется дистанционное и очное консультирование участников проекта, подготовка необходимой информации, помощь привлеченных экспертов и т.д.

15. Освещение хода проведения и итогов конкурса.

- 15.1. Проведение Конкурса и его итоги будут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах партнеров Проекта, в местных печатных изданиях, в тематических группах социальных сетей, в других общедоступных СМИ.