

**Министерство природных ресурсов РФ  
Главное управление природных ресурсов и охраны окружающей среды  
по Республике Коми**

«Утверждаю»



**Начальник ГУПР по РК**

**А.Н. Попов**

**2004г.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ**

Рекомендации описывают цели, задачи, основные положения, а также права и обязанности организаторов и участников общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности.

Рекомендации основаны на принципах обеспечения прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды, об использовании природных ресурсов и на участие в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Рекомендации включены в качестве приложений выдержки из Закона Российской Федерации «Об экологической экспертизе», из Положения «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», а также «Положение о проведении общественных слушаний по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Прилузский район»

Рекомендации разработаны специалистами Коми регионального некоммерческого фонда «Серебряная тайга» в рамках проекта «Модельный лес «Прилузье», реализуемого на территории Прилузского лесхоза Республики Коми с 1997 года.

Рекомендации рассмотрены и одобрены 9 апреля 2004 г. на заседании Научно-технического совета Государственной лесной службы Главного управления природных ресурсов по Республике Коми с участием арендаторов лесного фонда, представителей Министерства промышленности РК, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РК, общественных организаций и рекомендованы к исполнению на всей территории Республики Коми.

Авторы-составители:

Семяшкина В.Т., Паутов Ю.А., Пунегова Л.А., Осипова Е.Е.

Редактор:

Паутов Ю.А.

## 1. Что такое общественные слушания?

Общественные слушания – одна из форм общественного участия в решении вопросов природопользования. В процессе слушаний инициаторы хозяйственной деятельности объясняют свои намерения, обосновывают предполагаемый проект деятельности и дают возможность заинтересованным участникам высказать замечания или предложить изменения по этому проекту.

Проведение общественных слушаний *возможно* по любому проекту, затрагивающему интересы общества, и *обязательно* в тех случаях, когда требуется государственная экологическая экспертиза предлагаемого проекта хозяйственной деятельности. Общественные слушания максимально эффективны, когда высказываются точки зрения всех заинтересованных групп, и когда обсуждение проходит в обстановке взаимного доверия.

Участниками общественных слушаний являются заказчик (инициатор хозяйственной деятельности), органы исполнительной власти и местного самоуправления, заинтересованная общественность, интересы которой могут быть прямо или косвенно затронуты намечаемой хозяйственной деятельностью.

### **Права и обязанности участников общественных слушаний**

#### **Заказчик (инициатор намечаемой хозяйственной деятельности)**

- отвечает за проект в целом и за все стадии его подготовки;
- предоставляет необходимую информацию заинтересованным сторонам;
- отвечает на их вопросы (в порядке, установленном действующей нормативной базой);
- оплачивает расходы, связанные с организацией и проведением общественных слушаний;
- обязан реализовать права и учесть законные интересы граждан, связанные с принятием решения о реализации намечаемой хозяйственной деятельности.

#### **Органы местного самоуправления**

- организуют общественные слушания;
- координируют их проведение;
- принимают решения (в пределах своей компетенции), связанные с реализацией намечаемой хозяйственной деятельности.

#### **Органы исполнительной власти**

- предоставляют информацию о состоянии окружающей среды (в пределах своей компетенции) по запросам заинтересованных сторон.

#### **Общественность имеет право**

- получать достоверную информацию об экологических и социальных аспектах намечаемой деятельности;
- участвовать в обсуждении проекта намечаемой деятельности;
- вносить аргументированные предложения по намечаемой деятельности, в том числе об ее проведении по альтернативному варианту

*Все участники общественных слушаний несут правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.*

## 2. Что такое общественное участие (участие общественности)?

Участие общественности (местного населения) определяется правом людей участвовать в принятии решений, которые связаны с их жизнью, то есть это процесс, посредством которого люди могут влиять на принятие решений.

Можно выделить три принципа участия общественности:

- принцип доступа к информации;
- принцип доступа к принятию решений;
- принцип доступа к правосудию (право обжаловать решения).

### **3. Кому нужно общественное участие?**

**Признание общественности в качестве равноправного партнера стимулирует сотрудничество между отдельными гражданами, государством и бизнесом, что является ключевым условием устойчивого развития общества.**

Вовлечение общественности *полезно для всех участвующих сторон и для общества в целом.*

Сильным аргументом в пользу участия общественности является тот факт, что местное население и общественные организации часто имеют больше информации о местных проблемах, требующих повышенного внимания, и о наиболее простых методах их решения. Более того, как показывает практика, информированность и *участие населения*, поддержка населением инициатив предпринимателя или органов власти резко *повышает вероятность успеха намечаемой деятельности.*

#### **Общественное участие нужно самой общественности (местному населению, неправительственным общественным организациям...)**

- Участие общественности в принятии решений приносит пользу в первую очередь ей самой, потому что этот процесс увеличивает шансы того, что *интересы населения будут приняты во внимание.*
- Общественное участие позволяет людям *узнать об экологических, экономических и социальных рисках*, которым подвергаются они и их семьи, и позволяет *вовремя принять соответствующие меры.*
- Общественное участие делает людей более независимыми, *помогает гражданам влиять на условия своей жизни.*

#### **Общественное участие нужно государству (органам государственной власти)**

- *Местное население лучше, чем кто-либо, знает условия и проблемы своей жизни.* Помочь ему поделиться этими знаниями - значит сделать первый шаг в разработке эффективной политики в конкретной ситуации и в конкретных обстоятельствах.
- Вовлечение общественности необходимо для того, чтобы *не упустить важные экономические, социальные, экологические последствия* планируемых действий.
- *Действия властей будут намного успешнее*, если они осуществляются *после консультаций с общественностью.* Предоставляя общественности возможность влиять на свои решения, органы власти уменьшают шансы возникновения оппозиции своим планам и действиям.
- *Люди сопротивляются изменениям, если они не понимают или не соглашаются с их целями*, методами или временем проведения. Держать общественность в неведении - это верный путь к провалу.
- Участие общественности в принятии решений *увеличивает ответственность людей за одобренные проекты.*

#### **Общественное участие нужно предприятиям (предпринимателю, инвестору...)**

- Если общественность привлекается к участию *на начальной стадии* процесса планирования, то гораздо *легче будет скорректировать проект*, если возникнут проблемы.
- Даже если общественность не согласна с окончательным решением, она, скорее всего, будет готова понять, почему оно принято и, возможно, не будет протестовать.
- *Участие общественности может* помочь компаниям обнаружить неэффективные методы производства, использования сырья или потребления энергии, *найти баланс между экономическими, социальными, экологическими интересами компании и общества.*

#### 4. Общие принципы организации и проведения слушаний

- Четкое *определение* и фиксация *темы и цели обсуждения*;
- *Выявление всех заинтересованных сторон*;
- *Предварительное распространение информации* о проблеме (проекте);
- *Обеспечение доступа* к документированной *информации* по проблеме (проекту);
- Обязательное *составление итоговых документов* – протокола общественных слушаний *и рекомендаций* для официальных структур, принимающих решение. *Итоговые документы должны не только отразить согласие* участвующих сторон, но и *зафиксировать разногласия.*

#### 5. Что важно учесть сторонам?

##### **Органам местного самоуправления или другим субъектам, организующим слушания**

- *Рассматривать общественность как своего союзника*, а не группу скандалистов.
- *Уважать представителей местного населения.* Не считать их малограмотными специалистами, не умеющими конструктивно мыслить.
- Работать открыто, гибко, *избегать конфликтных ситуаций.*

##### **Предприятию или предпринимателю (инициатору намечаемой хозяйственной деятельности):**

- *Быть открытым* для альтернативных предложений.
- *Быть готовым к компромиссам.*
- *Уважать оппонента.*

##### **Общественности:**

- *Знать свои права* на участие в процессе принятия решений, определенные законом.
- Понимать, что *права* на участие в принятии решений *предполагают и ответственность* за принимаемое решение.

#### 6. Что необходимо сделать для успешного проведения общественных слушаний?

##### **Органам местного самоуправления или другим субъектам, организующим слушания**

- *Предварительно информировать общественность о слушаниях* (место, время, тема, цель проведения слушаний), чтобы участники имели возможность изучить документы и подготовить свои предложения.

Общей целью является обсуждение проекта с разных точек зрения (с позиций всех сторон) и выработка компромиссного, согласованного решения.

- **Обеспечить доступ общественности к информации** по намечаемой деятельности (особенно той части общественности, интересы которой данный проект затрагивает в наибольшей степени).
- **Определить и подготовить место проведения слушаний**, достаточно удобное и вместительное для нормальной организации процесса обсуждения. Место проведения слушаний желательно максимально приблизить к месту проведения намечаемой хозяйственной деятельности (а не проводить только в райцентре, например).
- **Организовать** при необходимости **транспорт для участников слушаний** из отдаленных населенных пунктов.
- Для соблюдения процедуры слушаний необходимо предварительно **подготовить ведущего и секретаря слушаний**. Возможно предварительно подготовить и оговорить регламент слушаний.
- **Организовать регистрацию участников слушаний**.
- **Обеспечить наличие** в зале слушаний **полного комплекта документов по обсуждаемому проекту**.
- При открытии слушаний **оговорить права участников слушаний** (в том числе право задавать вопросы и высказывать предложения)
- **Организовать ведение протокола слушаний**, а при возможности их аудио- или видеозапись.
- **Обеспечить составление итоговых документов слушаний**.

**Предприятию или предпринимателю  
(инициатору намечаемой хозяйственной деятельности):**

- **Заявить о проведении слушаний не позднее, чем за 40 дней** до их проведения (чтобы совместно с организатором подготовить место, определить время и дать объявление в СМИ)
- Подготовить и **предоставить** общественности **информацию в доступной форме** о намечаемой хозяйственной деятельности.  
*Информация должна давать ответы на следующие вопросы:*
  1. *Какая деятельность намечается.*
  2. *Что даст намечаемая деятельность в ближайшее время и в перспективе для местного населения (новые рабочие места и т.п.)*
  3. *Какое влияние окажет намечаемая хозяйственная деятельность на состояние окружающей среды, и что предусмотрено в проекте для снижения негативных нагрузок на среду обитания.*
  4. *Какое влияние окажет намечаемая хозяйственная деятельность на социально-экономическое положение территории.*
  5. *Каковы долговременные перспективы намечаемой хозяйственной деятельности.*
- **Выслушать все предложения участников слушаний**, в том числе и альтернативные, и принять участие в обсуждении вариантов.

**Общественности:**

- **Предварительно ознакомиться с информацией** о намечаемой хозяйственной деятельности, при необходимости – с документами по проекту хозяйственной деятельности.
- **Если необходимо** дать квалифицированную прогнозную оценку намечаемой хозяйственной деятельности, **обратиться к экспертам**.

- **При необходимости** более полного выявления общественного мнения о намечаемой хозяйственной деятельности **организовать и провести опрос местного населения.**
- Заранее **подготовить свои обоснованные предложения (изменения) в проект.**
- Поскольку **слушания имеют рекомендательный характер** (то есть они не определяют окончательно «строить – не строить», «рубить – не рубить»), то целесообразней обсуждать и записать в итоговом документе следующее:
  1. *Какое влияние окажет реализация проекта на социальную ситуацию в населенном пункте.*
  2. *Какое влияние намечаемая деятельность окажет на экологическую ситуацию.*
  3. *Какое влияние намечаемая деятельность окажет на экономическую ситуацию.*
  4. *Замечания, рекомендации и пожелания инициатору намечаемой хозяйственной деятельности.*

## **7. Как успешно провести общественные слушания (практические советы)**

Успех и результативность общественных слушаний для всех участников во многом зависят от того, насколько они

- правильно подготовлены;
- грамотно проведены;
- логично завершены.

Формально организованные общественные слушания, как правило, не приносят желаемого результата ни их организаторам, ни их участникам.

### **Правильное определение и разъяснение предмета обсуждения.**

Часто организатор общественных слушаний дает лишь короткое объявление об их проведении, не разъясняя суть рассматриваемого проекта (намерений). Такое объявление обычно малопонятно местным жителям, поэтому они и не приходят в назначенное время и место.

- *Например, объявление о проведении слушаний по поводу конкурса по передаче в аренду участка лесного фонда с перечислением номеров кварталов ничего не говорит местным жителям о том, что вблизи их деревни какая-то компания планирует проводить рубки леса. Казенные слова «конкурс» «аренда» и «лесной фонд», необходимо пояснить простым языком, понятным не только специалистам, но и просто грамотному человеку.*
- *Номера лесных кварталов, передаваемых в аренду, также несут мало полезной информации для местного жителя. Простая карта-схема территории, на которой собирается работать лесная компания, с указанием ближайших дорог, речек и населенных пунктов гораздо понятнее и важнее и охотнику, и рыбаку, и местным жителям, собирающим грибы и ягоды в лесах, и школьникам, изучающим экологию и природу родного края.*
- *Полезно сообщить какая технология планируется к применению, какие экономические и экологические последствия она может принести, какие выгоды от проекта получит местное население.*
- *Если возможны неблагоприятные последствия, какие меры предусмотрены проектом для их предотвращения (уменьшения). Нет смысла утаивать эту информацию: чем раньше и полнее общественность узнает о ней, тем меньше будет конфликтов.*

### **Соблюдение процедуры и регламента**

Часто инициаторы и организаторы общественных слушаний не уделяют достаточного внимания установленным процедурам их проведения (**заблаговременное оповещение участников, удобные для них место и время проведения, ведение протокола и т.д.**), а это

значит, что в случае их нарушения любой желающий может в дальнейшем оспорить результаты слушаний. Поэтому при подготовке к общественным слушаниям необходимо заблаговременно (за месяц до их начала) дать подробную и достаточную информацию о месте и времени их проведения. Необходимо заранее продумать, чтобы слушания проходили в удобное время и в удобном для местного населения месте и проводились подготовленными специалистами.

- *Желательно специально оповестить ключевых (наиболее заинтересованных) участников (органы местного самоуправления, государственные контролирующие организации, общественные организации, местных активистов-общественников). Как правило, в этом случае необходимое представительство на слушаниях будет обеспечено.*
- *Желательно предварительно проконсультироваться с представителями органов местного самоуправления, непосредственно на месте осмотреть и подготовить помещение, позаботиться о транспорте для приглашенных участников, дать информацию, как воспользоваться этим транспортом.*
- *Если после подачи объявления и предварительных консультаций стала очевидной недостаточность предварительной информации о предмете слушаний, ее необходимо предоставить. Возможно, следует дополнительно дать статью в местной газете или развесить в общественных местах дополнительные схемы, пояснения о планируемой деятельности. Это позволит в дальнейшем избежать недоверия и предвзятого отношения к организатору слушаний.*
- *Следует специально сосредоточить внимание на тех вопросах, которые в первую очередь волнуют местных жителей, а это, прежде всего, экологические и социальные последствия деятельности, занятость местного населения, количество новых рабочих мест, заработная плата работников, условия труда и быта, социальная поддержка населения и т.д.*
- *Чем больше простой и понятной информации будет предоставлено местному населению при подготовке слушаний, тем вероятнее добиться заинтересованного участия местного населения и получить поддержку проекта намечаемой хозяйственной деятельности.*

### **Организация и проведение слушаний**

Инициаторам и организаторам нельзя опаздывать на общественные слушания. Пословица «Точность – вежливость королей» в данном случае является одним из необходимых условий создания доверительных отношений между организаторами слушаний и их участниками.

Не менее важным является предоставление необходимой дополнительной информации для участников слушаний в удобной для них форме.

- *В помещении для слушаний желательно заранее разместить подробную информацию о проекте намечаемой деятельности в виде таблиц, схем, фотографий, карт, кратких пояснений к ним.*
- *Если в период подготовки возникли вопросы, замечания и пожелания по намечаемой деятельности, то по ним тоже желательно дать информацию в помещении для слушаний.*
- *Если проводилась экспертиза проекта, то на слушания желательно пригласить экспертов и сделать краткое резюме их отчета.*
- *Не следует пренебрегать такими мелочами, как удобный и вместительный зал, достаточное освещение, удобство размещения участников, наличие гардероба или специального места для размещения одежды, наличие туалета.*

Необходимо постоянно помнить, что на слушания пришли заинтересованные люди, и организаторы должны удовлетворить их интерес. Поэтому необходимо позаботиться о наглядности и простоте подачи информации, об использовании специального демонстрационного оборудования (диапроектор, слайд-проектор и т.п.), позволяющего доступно продемонстрировать важную информацию (карты, схемы, фото и т.д.)

Организатор должен помнить, что от доверия слушателей зависит успех мероприятия. Поэтому не следует использовать много специальных терминов, непонятных простым людям. Следует показать собранность и заинтересованность в их мнении.

- *Важными организационными аспектами проведения слушаний являются:*
  1. *Подготовленный и знающий ведущий;*
  2. *Заранее оговоренный регламент (продолжительность доклада, вопросов и выступлений, обозначенный итог слушаний);*
  3. *Правильное оформление списка участников с указанием ФИО, места жительства, представляемой организации;*
  4. *Грамотное и точное протоколирование слушаний.*
- *Одним из ключевых моментов слушаний является простое и доступное изложение проекта намечаемой деятельности, поэтому специалисты, которые будут излагать проект, должны специально подготовиться, соблюдать регламент и «чувствовать аудиторию».*
- *Для точного ведения протокола необходимо специально попросить представляться всех, задающих вопросы, и выступающих.*
- *В случае возникновения разногласий и противоречий, необходимо их особо оговорить и правильно сформулировать для протокола.*
- *В случае необходимости голосования по отдельным вопросам, необходимо предусмотреть процедуру подсчета голосов.*
- *По завершению обсуждения и дискуссий необходимо еще раз озвучить итоги проведенных слушаний, даже если они не вполне удовлетворяют организаторов.*

Чтобы обеспечить доверие общественности, в завершение слушаний необходимо объявить, где и когда желающие участники могут познакомиться с протоколом слушаний, в какие организации и в какое время планируется направить результаты проведенных слушаний, какие возможные последствия для намечаемого проекта могут возникнуть после проведения слушаний, планируется ли публиковать результаты слушаний.

### **Возможные ошибки при организации общественных слушаний**

#### **Со стороны организатора слушаний**

- Отсутствие или неправильная регистрация участников;
- Не оговоренный до начала слушаний регламент (порядок) их проведения, *(превращение собрания, в разговор обо всем и ни о чем);*
- Слабо подготовленный ведущий, не объясняющий порядка проведения слушаний, темы и цели обсуждения, слабо «чувствующий» аудиторию *(главная задача ведущего (председателя) не отвечать на все вопросы, а дать выступить всем желающим в рамках заранее оговоренного времени и регламента выступлений, следить за порядком в аудитории, строго следовать установленной теме обсуждения, не отвлекаясь на детали, четко зафиксировать итоги обсуждения);*
- Отсутствие или неправильное ведение протокола слушаний *(без записи ФИО выступающих, задающих вопросы, высказывающих замечания и комментарии);*
- Завершение слушаний без фиксации достигнутых результатов, договоренностей, итогов.

### **Со стороны инициатора намечаемой хозяйственной деятельности (предприятия или предпринимателя)**

- Скучный, затянутый, насыщенный специальными малопонятными терминами доклад о проекте намечаемой деятельности без наглядных схем, карт, иллюстраций. *(Человек способен внимательно воспринимать и анализировать информацию не более 15 - 20 мин. На слух воспринимается не более 3-5 цифр. Графики или диаграммы воспринимаются на порядок лучше, чем цифровые таблицы. На одной диаграмме не должно быть более 4 показателей и не более 20 слов в пояснениях);*
- Фиксация только на «конфликтных» аспектах проекта или на «конфликтных» участниках слушаний, задающих одни и те же вопросы *(этого можно избежать, если ведущий заранее объявит, что один участник может задавать, например, не более 3-х вопросов и выступить не более 1 раза);*
- Неприятие альтернативных точек зрения, неуважение к оппонентам;
- Раздача необоснованных обещаний в попытках «задобрить» аудиторию.

### **Со стороны общественности (местного населения)**

- Неготовность к обсуждению предлагаемого проекта *(чаще всего местное население только во время слушаний узнает о сути и деталях проекта, поэтому не может сразу осознать возможные последствия его реализации и выступает в качестве пассивной стороны, согласной с предложениями инициатора, а не в качестве активного участника, защищающего свои интересы)*
- Фиксация на кратковременных целях, а не на долгосрочных интересах местного населения *(например, при обсуждении проекта аренды компанией лесного фонда на срок 49 лет вопросы касаются главным образом новых рабочих мест, зарплаты, инфраструктуры поселков, а не неистощимости лесных ресурсов, обеспечения лесовосстановления на вырубаемых площадях, сохранения важных для местного населения участков леса);*
- Обсуждение только предлагаемого инициатором проекта варианта деятельности *(отсутствие возможных альтернативных предложений реализации проекта);*
- Ориентация на красивые обещания, а не на суть обсуждаемого проекта и его возможные последствия.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПЛАНИРУЕМОЙ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИЛУЗСКИЙ РАЙОН» (утверждено решением Совета муниципального образования «Прилузский район» от 31.01.03)**

#### **1. Цели и задачи Положения**

Целью настоящего Положения является регламентация общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности.

#### **2. Правовая основа общественных слушаний**

Положение основано на принципах обеспечения прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды, об использовании природных ресурсов и на участие в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми (Конституция Российской Федерации, Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральный закон «Об охране окружающей среды», Федеральный закон «Об экологической экспертизе», положение «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Закон Республики Коми «О местном самоуправлении в Республике Коми», Устав МО «Прилузский район»).

#### **3. Основные определения**

**Общественность** – физические или юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затронуты экологическими, социальными и экономическими последствиями планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности.

**Общественные слушания** – один из механизмов общественного контроля и согласования интересов различных групп, выражающих заинтересованность в решении той или иной проблемы, представляющей общественный интерес.

Общественные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения документальной информации, имеющей отношение к обсуждаемому вопросу и не содержащей конфиденциальных сведений.

#### **4. Порядок проведения общественных слушаний**

Общественные слушания проводятся для выявления и учета общественного мнения по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Прилузский район». На слушания приглашается местное население и другие заинтересованные лица.

##### **4.1. Инициаторы общественных слушаний**

Инициаторами общественных слушаний выступают:

- органы местного самоуправления;
- депутаты муниципального образования;
- общественные объединения;
- органы общественного территориального самоуправления;
- субъекты хозяйственной деятельности;
- представители федеральных и региональных органов государственной власти, осуществляющих управление природными ресурсами.

##### **4.2. Предмет общественных слушаний**

Предметом общественных слушаний о возможных экологических, социальных и экономических последствиях хозяйственной деятельности, планируемой или осуществляемой на территории муниципального образования «Прилузский район» является предпроектная и проектная документация, а также материалы всех других этапов хозяйственной деятельности (документы, результаты проверок и др.). В том случае, если документация содержит конфиденциальные сведения, субъект хозяйственной деятельности готовит для проведения общественных слушаний отдельный документ (доклад), содержащий материалы оценки

воздействия на окружающую среду в объеме, достаточном для экспертного анализа этих материалов, и не содержащий конфиденциальной информации.

### **4.3. Порядок подготовки общественных слушаний**

4.3.1. Подготовка общественных слушаний включает в себя:

- подготовку и распространение информации для общественности о планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности и ее возможных экологических, социальных и экономических последствиях;
- предоставление общественности предмета общественных слушаний для ознакомления и внесения замечаний, предложений, дополнений не позднее, чем за две недели до проведения слушаний.

4.3.2. Для подготовки к общественным слушаниям инициатор может создать инициативную группу, в которую могут входить представители как субъекта хозяйственной деятельности, так и других заинтересованных лиц. Инициативной группе по подготовке слушаний рекомендуется провести столько заседаний группы, сколько понадобится для решения нижеперечисленных задач:

- определить участников общественных слушаний;
- определить форму представительства заинтересованных лиц на общественных слушаниях (делегаты конференции, органы территориального местного самоуправления, представители общественных объединений, представители собрания (схода) граждан по месту жительства);

На первом же заседании группы рекомендуется рассмотреть круг вопросов и проблем для обсуждения, составить план действий и назначить ответственных за его исполнение.

4.3.3. При подготовке общественных слушаний инициатор обязан:

- уведомить органы местного самоуправления и всех заинтересованных лиц о предстоящих общественных слушаниях;
- объявить о начале подготовки общественных слушаний путем публикации в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 1 месяц до их проведения;
- организовать доступ заинтересованных лиц к обсуждаемым документам и материалам;
- организовать сбор, протоколирование и анализ замечаний и предложений по предмету слушаний, а также ответы на поступившие вопросы.

### **4.4. Проведение общественных слушаний**

4.4.1. К обсуждению на общественных слушаниях рекомендуются следующие аспекты планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности:

- целесообразность реализации обсуждаемой деятельности и возможные альтернативы;
- место размещения объекта обсуждаемой хозяйственной деятельности и возможные альтернативы;
- основные технологические решения при реализации планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности;
- возможные экологические, социальные и экономические последствия.

4.4.2. Рекомендуется к проведению слушаний подготовить краткое изложение замечаний и предложений, высказанных лицами, а также вносимых на их основе изменений, обосновывая характер и объем таких изменений.

4.4.3. При проведении общественных слушаний инициатор слушаний обязан:

- предоставить возможность изложить свою точку зрения, замечания и рекомендации по обсуждаемому документу всем заинтересованным лицам;
- организовать ведение протокола (стенограммы) слушаний.

4.4.4. В случае, если в ходе слушаний согласие между лицами по существенным обсуждаемым вопросам не достигнуто, инициатор обязан:

- фиксировать содержание существующих разногласий;
- информировать участников слушаний и других заинтересованных лиц о дальнейших мерах, которые инициатор намерен предпринять для достижения согласия по данным вопросам.

4.4.5. По результатам слушаний инициатор обязан:

- информировать всех заинтересованных лиц о результатах слушаний;
- внести на основе поступивших обоснованных замечаний и рекомендаций предложения субъекту хозяйственной деятельности по изменениям планируемой или осуществляемой деятельности.

## **5. Документирование результатов общественных слушаний**

Основными итоговыми документами общественных слушаний являются:

- протокол общественных слушаний;
- список поступивших вопросов и замечаний и ответы на них;
- список предложений субъекту хозяйственной деятельности по изменению планируемой или осуществляемой деятельности.

## **6. Использование результатов общественных слушаний**

Итоговые документы общественных слушаний обязательны к рассмотрению:

- органами местного самоуправления;
- субъектом хозяйственной деятельности.

Итоговые документы общественных слушаний могут быть направлены в федеральные и региональные органы государственной власти, осуществляющие управление природными ресурсами для принятия решений с учетом общественного мнения.

Рекомендуется публикация итоговых документов общественных слушаний в средствах массовой информации.

## **7. Финансирование общественных слушаний**

Финансирование общественных слушаний об экологических, социальных и экономических последствиях планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- инициатора;
  - субъекта хозяйственной деятельности;
  - общественного объединения;
  - органов местного самоуправления.
-

**Выдержки из нормативно-правовых актов  
по участию населения в решении вопросов природопользования**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ» от 23 ноября 1995 г.  
(в ред. Федерального закона от 15.04.98 N 65-ФЗ)**

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области экологической экспертизы, направлен на реализацию конституционного права граждан Российской Федерации на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду и предусматривает в этой части реализацию конституционного права субъектов Российской Федерации на совместное с Российской Федерацией ведение вопросов охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

**Статья 1. Экологическая экспертиза**

Экологическая экспертиза - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

**Статья 3. Принципы экологической экспертизы**

Экологическая экспертиза основывается на принципах:

- презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- обязательности проведения государственной экологической экспертизы до принятия решений о реализации объекта экологической экспертизы;
- комплексности оценки воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;
- обязательности учета требований экологической безопасности при проведении экологической экспертизы;
- достоверности и полноты информации, представляемой на экологическую экспертизу;
- независимости экспертов экологической экспертизы при осуществлении ими своих полномочий в области экологической экспертизы;
- научной обоснованности, объективности и законности заключений экологической экспертизы;
- гласности, участия общественных организаций (объединений), учета общественного мнения;
- ответственности участников экологической экспертизы и заинтересованных лиц за организацию, проведение, качество экологической экспертизы.

**Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления в области экологической экспертизы**

1. К полномочиям органов местного самоуправления в области экологической экспертизы на соответствующей территории относятся:

делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно - территориальной единицей;

принятие и реализация в пределах своих полномочий решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

информирование специально уполномоченных государственных органов в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального образования;

информирование органов прокуратуры, территориальных специально уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей природной среды и органов государственной власти субъектов

Российской Федерации о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации иных полномочий в данной области.

#### Статья 14. Порядок проведения государственной экологической экспертизы

1. Государственная экологическая экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям настоящего Федерального закона, установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе представляемых материалов:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований органов федерального надзора и контроля с органами местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

5. Государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, образованной специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы для проведения экологической экспертизы конкретного объекта.

7. Результатом проведения государственной экологической экспертизы является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 настоящего Федерального закона.

#### Статья 19. Права граждан и общественных организаций (объединений) в области экологической экспертизы

1. Граждане и общественные организации (объединения) в области экологической экспертизы имеют право:

выдвигать предложения о проведении в соответствии с настоящим Федеральным законом общественной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, реализация которой затрагивает экологические интересы населения, проживающего на данной территории;

направлять в письменной форме специально уполномоченным государственным органам в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

получать от специально уполномоченных государственных органов в области экологической экспертизы, организующих проведение государственной экологической экспертизы конкретных объектов экологической экспертизы, информацию о результатах ее проведения;

осуществлять иные действия в области экологической экспертизы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. При подготовке заключения государственной экологической экспертизы экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и при принятии решения о реализации объекта государственной экологической экспертизы должны рассматриваться материалы, направленные в экспертную комиссию государственной экологической экспертизы и отражающие общественное мнение.

#### Статья 20. Общественная экологическая экспертиза

Общественная экологическая экспертиза организуется и проводится по инициативе граждан и общественных организаций (объединений), а также по инициативе органов местного самоуправления общественными организациями (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей природной среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Статья 21. Объекты общественной экологической экспертизы

Общественная экологическая экспертиза может проводиться в отношении объектов, указанных в статьях 11 и 12 настоящего Федерального закона, за исключением объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

#### Статья 22. Проведение общественной экологической экспертизы

1. Общественная экологическая экспертиза проводится до проведения государственной экологической экспертизы или одновременно с ней.

2. Общественная экологическая экспертиза может проводиться независимо от проведения государственной экологической экспертизы тех же объектов экологической экспертизы.

3. Общественные организации (объединения), осуществляющие общественную экологическую экспертизу в установленном настоящим Федеральным законом порядке, имеют право:

получать от заказчика документацию, подлежащую экологической экспертизе, в объеме, установленном в пункте 1 статьи 14 настоящего Федерального закона;

знакомиться с нормативно - технической документацией, устанавливающей требования к проведению государственной экологической экспертизы;

участвовать в качестве наблюдателей через своих представителей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы и участвовать в проводимом ими обсуждении заключений общественной экологической экспертизы.

#### Статья 25. Заключение общественной экологической экспертизы

1. Заключение общественной экологической экспертизы направляется специально уполномоченным государственным органам в области экологической экспертизы, осуществляющим государственную экологическую экспертизу, заказчику документации, подлежащей общественной экологической экспертизе, органам, принимающим решение о реализации объектов экологической экспертизы, органам местного самоуправления и может передаваться другим заинтересованным лицам.

2. Заключение общественной экологической экспертизы приобретает юридическую силу после утверждения его специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы.

3. В случае придания юридической силы заключению общественной экологической экспертизы на руководителя и членов экспертной комиссии общественной экологической экспертизы распространяются требования статей 30 - 34 настоящего Федерального закона.

4. Заключение общественной экологической экспертизы могут публиковаться в средствах массовой информации, передаваться органам местного самоуправления, органам государственной экологической экспертизы, заказчикам документации, подлежащей общественной экологической экспертизе, и другим заинтересованным лицам.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Приложение к Приказу Госкомэкологии России от 16.05.2000 N 372)

Настоящее Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 23.11.95 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и регламентирует процесс проведения оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и подготовки соответствующих материалов, являющихся основанием для разработки обосновывающей документации по объектам государственной экологической экспертизы.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.6. Результатами оценки воздействия на окружающую среду являются:

- информация о характере и масштабах воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, альтернативах ее реализации, оценке экологических и связанных с ними социально - экономических и иных последствий этого воздействия и их значимости, возможности минимизации воздействий;

- выявление и учет общественных предпочтений при принятии заказчиком решений, касающихся намечаемой деятельности;

- решения заказчика по определению альтернативных вариантов реализации намечаемой деятельности (в том числе о месте размещения объекта, о выборе технологий и иные) или отказа от нее с учетом результатов проведенной оценки воздействия на окружающую среду.

Результаты оценки воздействия на окружающую среду документируются в материалах по оценке воздействия, которые являются частью документации по этой деятельности, представляемой на экологическую экспертизу, а также используемой в процессе принятия иных управленческих решений, относящихся к данной деятельности.

2.5. Обеспечение участия общественности в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы как неотъемлемой части процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду (принцип гласности, участия общественных организаций (объединений), учета общественного мнения при проведении экологической экспертизы).

Обеспечение участия общественности, в том числе информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее привлечение к процессу проведения оценки воздействия на окружающую среду, осуществляется заказчиком на всех этапах этого процесса начиная с подготовки технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

Обсуждение общественностью объекта экспертизы, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, организуется заказчиком совместно с органами местного самоуправления в соответствии с российским законодательством.

2.7. Заказчик обязан предоставить всем участникам процесса оценки воздействия на окружающую среду возможность своевременного получения полной и достоверной информации (принцип достоверности и полноты информации, представляемой на экологическую экспертизу).

3.1.1. В ходе первого этапа заказчик:

подготавливает и представляет в органы власти обосновывающую документацию, содержащую общее описание намечаемой деятельности; цели ее реализации; возможные альтернативы; описание условий ее реализации; другую информацию, предусмотренную действующими нормативными документами;

информирует общественность в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

проводит предварительную оценку по основным положениям пункта 3.2.2 и документирует ее результаты;

проводит предварительные консультации с целью определения участников процесса оценки воздействия на окружающую среду, в том числе заинтересованной общественности.

3.2.3. Заказчик предоставляет возможность общественности ознакомиться с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и представить свои замечания в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.3.1. Окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду готовится на основе предварительного варианта материалов с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. В окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду должна включаться информация об учете поступивших замечаний и предложений, а также протоколы общественных слушаний (если таковые проводились).

3.3.3. Участие общественности при подготовке материалов по оценке воздействия на окружающую среду может осуществляться:

на этапе представления первоначальной информации;

на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации.

4.1. Информирование и участие общественности осуществляется на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с нормами настоящего Положения и иными нормативными правовыми документами в установленном порядке.

4.2. Участие общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком как неотъемлемая часть процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду, организуется органами местного самоуправления или соответствующими органами государственной власти при содействии заказчика и в соответствии с российским законодательством.

4.3. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду на этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком. Информация в кратком виде публикуется в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы, а также на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие. В публикации представляются сведения о:

названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;  
наименовании и адресе заказчика или его представителя;  
примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;  
оргane, ответственном за организацию общественного обсуждения;  
предполагаемой форме общественного обсуждения (опрос, слушания, референдум и т.п.), а также форме представления замечаний и предложений;  
сроках и месте доступности ТЗ по оценке воздействия на окружающую среду;  
иной информации.

4.5. Заказчик (исполнитель) принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации в соответствии с пунктом 3.1.1. Данные замечания и предложения учитываются при составлении технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

4.6. Заказчик обеспечивает доступ к техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду заинтересованной общественности и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду с момента его утверждения и до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду.

4.7. На этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду уточняется план мероприятий по ходу общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности, в том числе о целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду.

При принятии решения о форме проведения общественных обсуждений, в том числе общественных слушаний, необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

4.8. Информация о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, о дате и месте проведения общественных слушаний, других форм общественного участия публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 3.1.1, не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений (проведения общественных слушаний). Заказчик также сообщает данную информацию заинтересованной общественности, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия и другим участникам процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации.

4.9. Порядок проведения общественных слушаний определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности. Все решения по участию общественности оформляются документально.

Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен). Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.10. Представление предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду общественности для ознакомления и представления замечаний производится в течение 30 дней, но не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

4.11. Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

**Рекомендации по составлению протокола и заключения  
по итогам проведения общественных слушаний**

Протокол – документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на слушаниях. Протокол, как правило, ведется во время заседания. В тех случаях, когда заседание стенографируется или записывается на диктофон, протокол может составляться после их расшифровки. Вести протокол должен секретарь или специально назначенное лицо. От его квалификации, умения вникнуть и разобраться в существе обсуждаемых вопросов зависит качество записи выступлений. Поэтому назначение лица, ведущего протокол, является ответственной частью подготовки заседания.

Вводная часть протокола должна включать в себя:

**Общественные слушания по ... (указывается тема, по которой проводятся слушания)**

Место проведения: Дата  
 Время проведения:  
 На общественных слушаниях присутствовали:

<b>Председатель</b>	ФИО, должность
<b>Члены Президиума</b>	ФИО, должность
<b>Эксперты</b>	ФИО, должность
<b>Руководитель секретариата</b>	ФИО, должность
<b>Секретарь</b>	ФИО, должность
<b>Участники слушаний</b>	Зарегистрировалось «количество» человек (список прилагается)

В основную часть протокола следует включить следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНЕСЕННЫЕ НА СЛУШАНИЯ
2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ  
Выступили:  
 ФИО, должность, краткая запись выступления
3. ВЫСТУПЛЕНИЕ ИНИЦИАТОРА НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Выступили:  
 ФИО, должность, запись выступления  
 Вопросы к выступавшему: ФИО задающего вопрос, текст вопроса  
 Ответ на вопрос
4. ВЫСТУПЛЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ С ОТВЕТАМИ НА ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ СЛУШАНИЙ.  
Выступили:  
 ФИО, должность, запись выступления

Вопросы к выступавшему: ФИО задающего вопрос, текст вопроса

Ответ на вопрос

5. **ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СЛУШАНИЙ:**

Выступили:

ФИО, запись выступления

6. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СЛУШАНИЙ**

Председатель слушаний подводит формальные итоги: сколько зарегистрировалось человек, сколько записалось для выступления, сколько человек выступило, сколько поступило письменных вопросов и заявлений. Также председатель информирует участников слушаний о том, когда будет готово заключение и протокол слушаний и где с ними можно познакомиться.

**Председатель** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Руководитель секретариата** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Секретарь** \_\_\_\_\_ ФИО

К протоколу прилагается список зарегистрировавшихся участников, а также письменные заявления, поступившие до и во время общественных слушаний.

На основании протокола составляется **Заключение по итогам общественных слушаний**, в котором кратко

- формулируются основные положения проекта намечаемой хозяйственной деятельности;
- фиксируется процедура и число участников слушаний;
- указывается число выступивших экспертов и участников;
- перечисляются поступившие замечания и предложения по проекту намечаемой хозяйственной деятельности;
- резюмируется заключение по итогам проведенных общественных слушаний.

**Заключение по итогам общественных слушаний подписывается членами Президиума, представителями заказчика (инициатора намечаемой хозяйственной деятельности), органов местного самоуправления, общественных организаций, местного населения и секретарем общественных слушаний.**